УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
«Центральная Автошкола»

И.Н. Арчебасов

09 января 2022 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ АВТОШКОЛА»

(новая редакция)

г. Сочи
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центральная Автошкола» (далее – ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола»), содействия повышению квалификации его педагогических работников, а также дальнейшей демократизации управления образовательными процессами.

1.2. Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех работников ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола».

1.3. Педагогический совет ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» (далее - Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола», объединяющим педагогов и других его работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола», а также настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности педагогического совета

2.1. Обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола».

2.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола», принятие программ развития ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола».

2.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; порядка и процедуры приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, формы, порядка и условий проведения текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» и обучающихся.

2.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» в целом и его структурных подразделений в отдельности.

2.5. Обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации образовательных программ, в том числе учебно-программного, учебно-методического и технического обеспечения по программам, по которым осуществляется образовательная деятельность в ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола».

2.6. Анализ и оценка результатов образовательного процесса в ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола»; рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола», заслушивание информации и отчетов педагогических работников ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола», докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола», по вопросам образования, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола».

2.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола», совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, (заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.9. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав педагогического совета

3.1. Педагогический совет организуется в составе директора ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола», заместителя директора, преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.2. Все преподаватели и мастера производственного обучения ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» являются членами педагогического совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей и мастеров производственного обучения более 50 человек в состав педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.

3.3. Состав педагогического совета утверждается директором ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола». Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Руководит работой педагогического совета в качестве председателя директор ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола».

4.2. План работы педагогического совета составляется на год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола».

4.3. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола», но не реже одного раза в год. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола».

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» после утверждения их директором ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола».

4.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами со сроками хранения 10 лет.

4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.