УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
«Центральная Автошкола»



И.Н. Арчебасов

09 января 2022 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ, ОТЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ АВТОШКОЛА»

(новая редакция)

г. Сочи
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центральная Автошкола» (далее – ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола») для создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех педагогических работников и обучающихся в ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола».

2. Порядок приема обучающихся

2.1. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, достигшие установленного законодательством возраста, не имеющие ограничений по медицинским показаниям (при необходимости).

2.2. Обучающиеся принимаются в ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» на основании личного заявления. Взаимоотношения ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, форму обучения, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола», иные условия.

2.3. Прием лиц на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);

- копии документа об образовании (при приеме на обучение по программам переподготовки и повышения квалификации по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования);

- три фотографии 3 на 4 см;

- копии личного паспорта гражданина РФ;

- копии СНИЛС.

2.4. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с Уставом ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола»;

- с настоящим Положением;

- с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;

- с договором на оказание платных образовательных услуг;

- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;

- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

- с учебной программой и учебными планами;

- с Положением о промежуточной аттестации в ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола»;

- с Положением об итоговой аттестации в ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола»;

- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда и безопасности дорожного движения.

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ директора ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело. По окончании обучения личное дело остается в архиве ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола».

3. Организация учебного процесса и режим занятий

3.1. Обучение в ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.2. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.3. Образовательные программы могут реализовываться ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4. Обучение ведется на русском языке.

3.5. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек.

3.6. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной программой обучения, разрабатываемой и утверждаемой ЧОУ

ДПО «Центральная Автошкола» на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), соответствующих примерных (типовых) программ, утвержденных Министерством образования РФ, Министерством просвещения РФ, другими министерствами и ведомствами.

3.7. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы обучения и режимов обучения.

3.8. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 8 часов в день и 40 часов в неделю, а в форме очно-заочного обучения - соответственно 4 часов и 16 часов. Для лиц, не достигших 18-летнего возраста, учебная нагрузка не должна превышать 36 часов в неделю.

Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.9. Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием, которое разрабатывается ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола».

3.10. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий - 45 минут. Допускается (для совершеннолетних обучающихся) спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).

3.11. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: для очной формы обучения: первая смена - начало занятий 8.00, окончание занятий 13.00; вторая смена – начало занятий 13.00, окончание занятий 17.00. Для очно-заочной формы обучения: начало занятий - 17.00, окончание занятий 21.00.

3.12. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия проводятся мастером производственного обучения.

3.13. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы или индивидуально (при обучении по индивидуальному учебному плану).

3.14. Обучение вождению проводится по утверждаемому графику вне сетки учебного плана. Продолжительность учебного практического занятия по вождению автомобиля (мотоцикла) - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля (мотоцикла), постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.15. Обучение может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.16. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с

преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.17. ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4. Порядок и основания выпуска, отчисления, перевода и восстановления обучающихся

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического и практического обучения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического и практического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации в ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола».

4.2. Допуск к итоговой аттестации, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов директора ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола».

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается документ установленного образца, который является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Данные об итоговом документе заносятся в ФИС ФРДО.

В случае утери итогового документа ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» обязано выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выдачи итогового документа ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» и обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг).

5.5. После выпуска группы личные дела учащихся, журналы теоретического и практического обучения, карточки учета вождения, протокол квалификационного экзамена, протокол заседания аттестационной комиссии, а также копии выданных итоговых документов сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола».

5.6. ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление образовательного учреждения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

5.7. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов директора ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола».

5.8. Отчисленные обучающиеся могут быть не позднее 3 лет восстановлены на обучение в ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» по личному заявлению при условии внесения платы за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу. При этом возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения.

5.11. ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» обеспечивает перевод обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола», аннулирования соответствующей лицензии, а также в случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных направлений подготовки) в следующем порядке:

- перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года;
- ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами и денежные средства за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу;
- на основании представленных документов принимающая организация в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования; принимающей организации заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением стоимости обучения;
- в принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом.