УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
«Центральная Автошкола»

И.Н. Арчебасов

09 января 2022 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ АВТОШКОЛА»

(новая редакция)

г. Сочи
2022 г.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация обучающихся является обязательной.

1.2. Положение об итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

1.3. Положение является локальным актом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центральная Автошкола» (далее – ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола»), утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех педагогических работников и обучающихся ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола».

1.4. Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников государственным требованиям с последующей выдачей документа установленного образца.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на заместителя директора ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола».

2. Состав аттестационной комиссии и ее функции

2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из работников ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола», а также к проведению квалификационного экзамена по программам профессионального обучения привлекаются представители работодателей, их объединений (по согласованию), и утверждается приказом директора ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола».

2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3. Председатель назначается из числа руководящих работников ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола».

2.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие государственным требованиям к профессиональному обучению и дополнительному образованию;

- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;

- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества обучения на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

2.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, федеральными государственными требованиями, а также примерными (типовыми) программами в части требований к содержанию и уровню обучения.

3. Содержание итоговой аттестации

3.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.2. Квалификационный экзамен проводится ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии).

3.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.4. Итоговая аттестация по программам дополнительного образования заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача экзаменов, зачетов, тестирование (вид аттестационного испытания предусмотрен учебной программой) по отдельным учебным предметам, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках дополнительной образовательной программы;

- выполнение практического задания в пределах требований дополнительной образовательной программы(при наличии).

3.5. Конкретный перечень экзаменов и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников, порядок, формы и сроки

проведения устанавливаются ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» самостоятельно, исходя из примерного (типового) учебного плана и соответствующих рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации.

3.6. Итоговый экзамен (зачет, тестирование) по отдельным учебным предметам должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках основной профессиональной образовательной программы.

3.7. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

3.8. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом директора ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола».

4.2. Итоговая аттестация в соответствии с учебными планами проводится за счет специально отведенного времени.

4.3. Преподавателями по предметам итоговой аттестации не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается директором ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола».

4.4. Мастерами производственного обучения не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, составляется перечень практических заданий, который утверждается директором ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола».

4.5. Не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящим в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных билетов (тестов) и практических упражнений.

4.6. Заместителем директора ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» составляется расписание консультаций и экзаменов, которое утверждается директором ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола».

4.7. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и аттестацию.

4.8. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного кабинета (мастерской) к проведению аттестации;

- обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.

4.9. Порядок проведения теоретического экзамена:

- обучающиеся, группами по 5 человек заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, берут экзаменационные билеты, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и номер билета, садятся на учебные места и заполняют в билетах графы Ф.И.О. и дату проведения экзамена;

- по окончанию организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания –20 минут;

- по окончанию выполнения задания обучающиеся подписывают экзаменационные билеты с выполненным заданием, сдают их комиссии и выходят из аудитории;

- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия проверяет ответы, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;

- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестуемых учащихся;

- при сдаче теоретического экзамена с использованием АСУ, результат выполнения задания учащийся узнает сразу.

4.10. Порядок проведения практического экзамена:

- практический экзамен проводится в кабинете (мастерской);

- при проведении экзамена в кабинете (мастерской) должны находиться обучающийся и экзаменатор с помощником;

- экзамен проводится одним из двух методов: один обучающийся осуществляют выполнение упражнений (заданий) поочередно или несколько обучающихся осуществляют выполнение упражнений (заданий) одновременно. Методика проведения экзамена выбирается в зависимости от количества обучающихся, экзаменаторов и используемых для принятия экзамена рабочих мест;

- обучающиеся заходят в подготовленный к экзамену кабинет (мастерскую), в которой находятся члены аттестационной комиссии, берут экзаменационные задания, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и тему задания и приступают к выполнению задания. Время выполнения задания –20 минут;

- по окончанию выполнения задания обучающиеся отчитываются о выполнении задания и выходят из кабинета (мастерской);

- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия обсуждает выполнение задания, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;

- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестуемых учащихся;

- для каждого испытательного упражнения (задания) определен перечень ошибок, за которые обучающимся начисляются штрафные баллы, предусмотренные контрольными таблицами.

4.11. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии.

4.12. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (при наличии).

4.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции.

4.14. Обучающимся, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.15. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола».

4.17. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся в архиве ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола».

4.18. Сведения о выданных документах по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования заносятся в ФИС ФРДО в сроки, установленные Постановлением Правительства РФ.

5. Оформление подготовки, проведения и результатов итоговой аттестации

5.1. К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:

- Приказ директора ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» о проведении итоговой аттестации и об утверждении состава аттестационной

комиссии для проведения итоговой аттестации.

- Приказ директора ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
- Журналы теоретического и практического обучения.
- Сводная ведомость успеваемости обучающихся.
- Экзаменационные (зачетные) билеты по теоретическому обучению.
- Перечень упражнений (заданий) по практическому обучению.
- Протокол итоговой аттестации.

6. Особенности проведения итоговой аттестации при подготовке водителей транспортных средств

6.1 Итоговая аттестация проводится за счет специально выделенного времени на квалификационный экзамен.

6.2. Преподавателями по предметам «Основы законодательства Российской Федерации в сфере дорожного движения»; «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» («А») как объектов управления»; «Основы управления транспортными средствами категории «В» («А»); «Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом»; «Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом», «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии» не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (экзаменационные билеты), который утверждается директором ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола».

6.3. Мастерами производственного обучения вождению транспортных средств не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, составляется перечень упражнений по обучению вождению, который утверждается директором ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола».

6.4 Не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящим в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов и практических упражнений в соответствии с образовательной программой.

6.5. Заместителем директора составляется график проведения аттестации, который утверждается директором ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола».

6.6. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и аттестацию.

6.7. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного автодрома и автомобиля (мотоцикла) к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.

6.8. Порядок проведения теоретического экзамена:

- обучающиеся заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в

которой находятся члены аттестационной комиссии, берут экзаменационные билеты, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и номер билета, садятся на учебные места и заполняют в билетах графы Ф.И.О. и дату проведения экзамена;

- по окончанию организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания –20 минут;

- по окончанию выполнения задания обучающиеся подписывают экзаменационные билеты с выполненным заданием, сдают их комиссии и выходят из аудитории;

- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия проверяет ответы, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;

- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестуемых учащихся;

- при сдаче теоретического экзамена с использованием АСУ, результат выполнения задания учащийся узнает сразу.

6.9. Порядок проведения практического экзамена:

- практический экзамен проходит в два этапа – 1 этап проводится на автодроме, 2 этап проводится на испытательном маршруте в условиях реального дорожного движения;

- практический экзамен принимается на том же транспортном средстве, на котором проводилось обучение;

- при проведении экзамена в транспортном средстве должны находиться обучающийся и экзаменатор с помощником;

По окончании каждого этапа экзаменов экзаменационный лист с итоговой оценкой подписывается экзаменатором.

При проведении практической части экзамена проверяются навыки управления транспортным средством указанных категорий и подкатегорий путем выполнения следующих маневров:

а) постановка транспортного средства на место стоянки при движении задним ходом с поворотом на 90 градусов;

б) постановка транспортного средства на место стоянки параллельно тротуару (краю проезжей части) при движении задним ходом;

в) разворот транспортного средства в ограниченном пространстве (при ограниченной ширине проезжей части) с использованием движения задним ходом;

г) остановка и начало движения на подъеме и на спуске;

д) проезд регулируемого перекрестка (при его наличии);

е) проезд нерегулируемого перекрестка равнозначных дорог (при его наличии);

ж) проезд нерегулируемого перекрестка неравнозначных дорог;

з) левые и правые повороты;

и) проезд железнодорожного переезда (при наличии);

к) перестроение на участке дороги, имеющей 2 или более полосы для движения в одном направлении (при наличии);

н) обгон или опережение;

л) движение с максимальной разрешенной скоростью;

м) проезд пешеходных переходов и мест остановок маршрутных транспортных средств;

н) торможение и остановка при движении на различных скоростях;

о) постановка транспортного средства параллельно тротуару (краю проезжей части) при движении по направлению вперед;

- общее время выполнения испытательных упражнений (1 этап) рассчитывается по формуле и используется в качестве одного из оценочных параметров при приеме экзамена. Продолжительность экзамена на испытательном маршруте (2 этап) – не менее 20 минут.

- испытательный маршрут и последовательность выполнения задания в процессе движения по нему определяются экзаменатором. Контроль правильности выполнения заданий осуществляется экзаменатором визуально;

- используемые для приема экзаменов транспортные средства могут быть оборудованы аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими аудио- и видеонаблюдение за дорожной обстановкой, действием обучающегося и экзаменатора, а также регистрацию полученной информации;

- для каждого испытательного упражнения на автодроме, а также для заданий на испытательном маршруте определен перечень ошибок, за которые обучающимся начисляются штрафные баллы, предусмотренные контрольными таблицами.

6.10. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии;

- на основании принятого аттестационной комиссией решения руководитель издает приказы о выпуске учащихся;

- в свидетельство установленного образца выносятся оценки промежуточной аттестации из журнала теоретического обучения и карточки по вождению, а по результатам итоговой аттестации – из протокола квалификационного экзамена.

7. Проведение повторной аттестации

7.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности пройти ее вместе с группой по уважительным причинам; такие обучающиеся проходят аттестацию в дополнительные сроки.

7.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ директора ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

7.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

7.4. По окончании повторной аттестации ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» подводит итоги и принимает решение о результате аттестации обучающегося (положительном или отрицательном), по результатам профессионального обучения, выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии. Решение утверждается приказом директора ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола», который доводится до сведения обучающегося.