УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
«Центральная Автошкола»



И.Н. Арчебасов

09 января 2022 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ АВТОШКОЛА»

(новая редакция)

г. Сочи
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центральная Автошкола» (далее – ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола») с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола», воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Правила являются локальным актом ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола», утверждены приказом директора, их действие распространяется на всех обучающихся в ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола».

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» является лицо, зачисленное приказом директора в ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» для обучения по программам профессионального обучения и дополнительного образования.

2.2. Обучающиеся в ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» имеют право:

- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола»;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола».

2.3. Обучающиеся в ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении, промежуточной и итоговой аттестации, другими локальными актами, регулирующими образовательную деятельность, настоящим Положением;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность сотрудников ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола»;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» (помещения, мебель, учебный автотранспорт, инвентарь, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечивающими безопасность образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола», локальными актами, регулирующими положение обучающегося в ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола».

3. Учебный порядок

3.1. Организация учебного процесса в ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении, Положением о текущей аттестации, Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании. Расписание составляется заместителем директора и утверждается директором ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

3.3. Учебное расписание составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее чем за 3 дня до начала занятий.

Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 40 часов в неделю для очной формы обучения (не более 36 часов для лиц, не достигших 18-тилетнего возраста), 16 часов в неделю для очно-заочной форм обучения. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий - 45 минут (академический час), практического обучения - 60 минут (астрономический час). Допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов (для совершеннолетних обучающихся). Перерыв между занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).

3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за три дня до их проведения.

3.5. В случае переноса или замены занятий сотрудники ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) в день проведения занятий.

3.6. Знания, умения и навыки обучающихся определяются либо по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо), либо по системе зачет-незачет.

3.7. В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с учебной частью ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает учебную часть ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» о неявке преподавателя и др.

3.8. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с

обучающимися, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизма обратной связи обучающихся с учебной частью ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» из числа штатных преподавателей могут назначаться кураторы групп.

4. Порядок в помещениях

4.1. При проходе в здания ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» и/или нахождении в помещениях ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.2. Находясь в зданиях и помещениях ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. В зданиях и помещениях ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться мобильными телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи; администрация не несет ответственность за их сохранность.

4.4. В ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» установлены следующие приемные часы:

- директор ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» принимает посетителей в понедельник с 14.00 до 16.00, в среду с 14.00 до 16.00;
- заместитель директора ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» принимает посетителей во вторник с 14.00 до 16.00, в четверг с 14.00 до 16.00.

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. За особые успехи в учебной деятельности применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой.

5.2. При наличии финансирования могут применяться следующие формы

материального поощрения:

- награждение ценным подарком;
- предоставление скидок при оплате за обучение.

5.3. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

6. Дисциплинарные взыскания

6.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, локальными актами ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из числа обучающихся.

6.2. До применения дисциплинарного взыскания директор ЧОУ ДПО «Центральная Автошкола» или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

6.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

6.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

6.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись.

6.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.